

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: CULTURA E TURISMO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DECORAÇÃO PARA A VIRADA DO ANO NO PARQUE DO RIO JAÚ

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1. A celebração da virada do ano é um evento significativo que envolve grande expectativa e participação do público. Para garantir que essa ocasião seja memorável, é essencial contar com uma decoração adequada que reflita a importância da data e proporcione uma experiência única aos participantes. A seguir, apresento as principais justificativas para a contratação de uma empresa especializada em decoração para este evento.
2. **Experiência e Expertise:** Empresas especializadas em decoração possuem profissionais com experiência e conhecimento em criar ambientes temáticos e atraentes. Eles conhecem as melhores práticas para montagem, iluminação e escolha de elementos decorativos que vão além do que um planejamento amador poderia alcançar.
3. **Criatividade e Inovação:** A decoração para a virada do ano deve ser impactante e original. Profissionais especializados podem trazer ideias inovadoras e criativas, utilizando tendências atuais e conceitos que deixe a celebração mais envolvente e inesquecível.
4. **Eficiência na Execução:** A montagem e desmontagem da decoração requerem mão de obra qualificada e processos eficientes. Uma empresa especializada tem a logística necessária para assegurar que tudo esteja pronto dentro dos prazos determinados, evitando contratempos que poderiam comprometer o evento.
5. **Qualidade dos Materiais:** Empresas de decoração têm acesso a materiais de qualidade que garantem a durabilidade e a estética dos elementos utilizados. Isso é fundamental para que a decoração não apenas tenha uma boa aparência, mas também resista às condições climáticas e ao uso intenso durante o evento.
6. **Adequação ao Espaço:** Uma empresa especializada é capaz de analisar o espaço disponível e adaptar a decoração de acordo com suas características. Isso garante que todos os elementos estejam em harmonia com o local, valorizando a experiência dos participantes.
7. **Segurança e Conformidade:** Profissionais da área estão cientes das normas de segurança e regulamentações que devem ser seguidas em eventos. Isso minimiza riscos e garante que a decoração não represente um perigo para os participantes.
8. **Personalização:** A possibilidade de personalizar a decoração de acordo com o tema desejado para a virada do ano é um grande diferencial. Uma empresa especializada pode trabalhar em conjunto com os organizadores para criar uma ambientação que atenda às expectativas e necessidades do evento.
9. **Foco na Experiência do Cliente:** Ao delegar a responsabilidade da decoração a especialistas, a equipe organizadora pode focar em outros aspectos do evento, como a programação e o atendimento ao público, garantindo uma experiência mais completa e satisfatória.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada em decoração para a virada do ano representa um investimento na qualidade e no sucesso do evento. A expertise, a criatividade e a eficiência desses profissionais são fundamentais para criar um ambiente festivo que encante os participantes e torne a celebração memorável.



1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: população jauense

1.3. Resultados esperados da aquisição: qualidade nos itens adquiridos.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- Sim
 Não
 Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

- Sim
 Não
 Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

- Sim
 Não
 Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

- Sim
 Não
 Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
Clique ou toque aqui para inserir o texto.

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

O presente termo de referência tem como objetivo descrever as necessidades de decoração para o evento a ser realizado no dia 31 de outubro no Parque do Rio Jaú, contemplando a utilização de bexigas, lycra branca e iluminação cênica.

2. Descrição da Decoração:

2.1. Bexigas:

- Quantidade: Aproximadamente 500 unidades.
- Cores: As bexigas devem incluir uma paleta de cores que remeta ao tema da data, como branco, dourado, prateado e amarelo.
- Disposição: As bexigas serão utilizadas para compor arcos de entrada, painéis e arranjos suspensos em diferentes áreas do parque, criando um ambiente festivo e acolhedor.
- Infilabilidade: As bexigas devem ser de alta qualidade, com boa durabilidade para resistir ao clima do dia do evento. Perfeito

2.2. Lycra Branca:

- Quantidade: Aproximadamente 200 metros de lycra.
- Utilização: A lycra branca será utilizada para as árvores e estruturas do evento, além de ser empregada em efeitos de drapeado em pontos estratégicos do parque, como sob os palcos e áreas de estar.
- Acabamento: A lycra deve ter um bom caimento, e as peças devem ser cortadas e costuradas de forma a evitar desfiados, garantindo um visual limpo e elegante. Perfeito

2.3. Iluminação Cênica:

- Tipo de Iluminação: Serão utilizadas luzes LED, luz cênica, varal de luz americana para criar efeitos visuais dinâmicos. Dá uma olhada
- Disposição: A iluminação deve ser distribuída de forma a destacar os principais pontos do parque, como entradas e áreas de interação, além de criar uma atmosfera





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. _____

agradável durante a noite.

- Efeitos: A iluminação cênica deve incluir efeitos que interajam com a decoração e complementem o tema do evento.

3. Considerações Finais: A decoração deve ser montada com antecedência, garantindo que todos os elementos estejam prontos e testados antes do início do evento. É essencial que todos os fornecedores envolvidos na execução da decoração sigam os padrões de segurança e qualidade exigidos.

2.2. Estimativa de Valores

Documento anexo: Segue planilha em anexo, conforme preços obtidos para processo de licitação,

2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se aplica

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- Serviço não continuado
- Serviço continuado
- Material de consumo
- Material permanente / equipamento
- Obra de engenharia
- Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- Comum
- Especial
- Não se aplica

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- Sim
- Não
- Não se aplica

2.7. Possibilidade de subcontratação:

- Sim
- Não
- Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(X) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

() Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

() Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.

Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

Balanço Patrimonial.

Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

Conforme art. 51 do decreto 8.637/23

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Menor Preço

Melhor Técnica

Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

A Contratada se compromete junto ao MUNICÍPIO DE JAHU, pessoa jurídica de Direito público interno, inscrito no CNPJ nº 46.195.079-0001-54, sediado na Rua Paissandú, nº 444, Centro, Jahu/SP, CEP: 17.201-900, a fornecer o objeto do presente Termo, obrigando-se a:

I- Cumprir o objeto descrito no Termo de Referência;

II- Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas necessárias para a prestação de serviços do presente Termo.

III- Honrar todas as despesas de natureza civil, previdenciária, fiscal e trabalhista, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie ou origem.

IV- Assumir, às suas expensas, todos os encargos de eventuais demandas trabalhistas, cível ou



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.

penal relacionados ao serviço, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência;

V- Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais, causados ao MUNICÍPIO DE JAHU ou a terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do serviço;

VI- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente;

VII- Comunicar ao MUNICÍPIO DE JAHU, por escrito, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificados durante o fornecimento do serviço. A Contratada tem ciência de que o não cumprimento total ou parcial das obrigações constantes neste termo acarretará na aplicação de multa equivalente a 10% (dez por cento) do seu valor, sem prejuízo da obrigação de indenização por perdas e danos.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada para com a presente aquisição. O Município de Jahu se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que não atender as especificações técnicas contidas neste Termo. Expedir Ofícios e/ou Ordem de Serviço, Nota de Empenho e congêneres. Fiscalizar os itens quanto a sua qualidade e conformidade para com a proposta do Fornecedor e seu presente Termo de Referência.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

7.2. Local de entrega/prestação:

- Almojarifado
 Secretaria Demandante
 Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:
Parque do Rio Jaú

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única
 Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

8.3. Prazo de Pagamento:

Padrão (15 dias)

Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 30 dias

Jahu/SP, 16 de dezembro de 2024

MURILO RONCHESEL
Secretário Interino da Secretaria de Cultura e Turismo
Responsável pelo Termo de Referência



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

